

Министерство образования Рязанской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 10 от 15.03. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол № 9 от 01.03. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 6 от 04.03. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
2023 г.
Рег. № 333.П.10825



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам среднего профессионального
образования в ОГБПОУ «СКТТ»

1 Общие положения

1.1 Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Клепиковский технологический техникум» (ОГБПОУ «СКТТ») (далее – Положение, Учреждение) регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

1.2 Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения РФ от 24.08.2022г № 762,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и среднего общего образования,

- Уставом ОГБПОУ «СКТТ».

1.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

2 Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1 Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности и профессии, реализуемым в Учреждении в соответствии с лицензией, определяется образовательными программами среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), которые разрабатываются Учреждением в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются директором Учреждения и согласовываются с работодателями.

2.2 Структура, объем и условия реализации, сроки и результаты освоения ОП СПО должны соответствовать ФГОС СПО по определенной специальности, профессии. Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности, профессии.

Образовательные программы по реализации специальностей и профессий из перечня ТОП- 50 разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных образовательных программ.

2.3 Выбор образовательных программ (далее – ОП) по специальностям и профессиям среднего профессионального образования для последующего лицензирования и реализации осуществляется по решению Педагогического совета, Совета Учреждения с учетом потребностей региона. Предпочтение отдается профессиям и специальностям из перечня ТОП- 50, ТОП- РЕГИОН.

2.4 ОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.5 ОП СПО могут в Учреждении реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.6 Учебный план ОП – это документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В ОП СПО по каждой специальности, профессии разрабатывается следующие формы учебного плана:

учебный план – для определения содержания и трудоемкости учебной работы, обучающихся на весь период обучения,

- индивидуальный учебный план – для организации учебного процесса конкретных обучающихся, например, по ускоренной программе, либо по другим обстоятельствам.

Наименование учебных дисциплин и профессиональных модулей в индивидуальных учебных планах и их группирование по учебным циклам должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

Учебные планы утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2.7 Рабочие программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики являются методическими документами, определяющими содержание, объем знаний обучающихся и структуру учебной дисциплины, профессионального модуля, практик их место в системе подготовки специалиста или квалифицированного рабочего (служащего), организацию самостоятельной работы обучаемых, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются фонды оценочных средств.

Программы дисциплин, профессиональных модулей, практик рассматриваются на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.8 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом включенных в примерные образовательные программы СПО примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.9 ОП СПО ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, потребностей региона. Методические цикловые комиссии самостоятельно принимают решения, в какой части ОП вносятся изменения.

2.10 При реализации ОП СПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.11 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего.

2.12 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ОП СПО.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с учебными дисциплинами профессионального цикла и профессиональными модулями.

2.13 Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают в соответствии с ФГОС СПО профессию рабочего или должность служащего.

По результатам освоения соответствующего профессионального модуля ОП СПО, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации проводится с участием работодателей. Получение обучающимися профессионального образования по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена.

2.14 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.15 Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки

специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Срок обучения в этом случае сокращается.

2.16 Реализация ОП СПО по ППССЗ в Учреждении осуществляется по очной и заочной формам обучения, по ППКРС осуществляется по очной форме обучения. При заочной форме обучения срок обучения увеличивается на один год. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм образования.

2.17 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.18 Использование при реализации ОП СПО методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.19 Освоение ОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОП СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

3 Организация учебного процесса

3.1 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься не более чем на три месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестацией с целью контроля результатов обучения. Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОП СПО.

3.2 В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул определяется ФГОС СПО по конкретной специальности, профессии и составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.3 Образовательный процесс регламентируется образовательной программой и расписанием занятий. Расписание учебных занятий разрабатывается на каждый семестр в соответствии с рабочими учебными планами.

Расписание учебных занятий, консультаций, дополнительных занятий, кружковой работы разрабатывается заведующими отделениями и утверждается директором Учреждения или его заместителями.

При разработке расписания учебных занятий учитывается, что продолжительность академического часа составляет 45 минут, а перерыв между учебными занятиями – не менее десяти минут. Расписание занятий также предусматривает перерыв продолжительностью 15 минут для питания обучающихся.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. При заочной форме обучения аудиторная учебная нагрузка не должна превышать 160 часов в год.

3.4 Расписание занятий утверждается за 2 недели до начала семестра.

3.5 Изменение утвержденного расписания учебных занятий допускается при отсутствии преподавателя по болезни, в связи с его командировкой или нахождения в очередном отпуске.

Разовые замены педагогического работника на занятиях осуществляются с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе по письменному заявлению преподавателя.

3.6 Учебная деятельность обучающихся предусматривает проведение учебных занятий в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, консультации, выполнение курсового проекта (работы), практики, а также другие виды учебной деятельности.

Лекция – это вид учебного занятия, на котором излагаются систематизированные основы научных знаний по дисциплине, концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных теоретических и практически важных вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Семинар служит для углубления изучения теоретического материала, привития обучаемым навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, развития умений делать правильные выводы и аргументированно излагать свое мнение.

Практическое занятие проводится с целью закрепления и углубления знаний обучающихся, полученных ими на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Лабораторная работа проводится с целью экспериментального подтверждения теоретических положений изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса, формирования у обучающихся умений обращения с лабораторным оборудованием, обучение их методике эксперимента.

Контрольная работа представляет собой одну из форм текущего контроля качества усвоения обучающимися изученного учебного материала. Она проводится в соответствии с календарно- тематическим планом. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее проведения определяется преподавателем при разработке фонда оценочных средств по дисциплине, МДК.

Самостоятельная работа направлена на углубление, закрепление знаний и навыков, полученных обучающимися на лекциях и других видах учебных занятий. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине определяется на основании ФГОС СПО и не должен превышать нормы, установленные рабочим учебным планом.

Практики проводятся с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, приобретение

практического опыта. Проведение всех видов практики регулируется соответствующим Положением.

Курсовая работа (проект) при освоении ППССЗ имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки выполнения расчетов, самостоятельного проведения исследований и обоснования принимаемых решений.

3.7 Все виды учебных занятий являются обязательными для посещения обучающимися. К обучающимся, систематически пропускающим занятия, может быть применено наказание в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ОГБПОУ «СКТТ».

3.8 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Занятия могут проводиться с группами меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы, но не менее 8 человек. Допускается объединение групп обучающихся при проведении занятий в виде лекций.

3.9 Качество освоения образовательных программ оценивается путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.10 Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий и может проводиться в формах устного или письменного опроса, тестирования, чтения чертежей, технической или технологической документации, диктанта, сочинения, изложения, реферата, презентации, практической, лабораторной или контрольной работы. Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по пятибалльной системе и выставляет оценку в журнал учебных занятий, одновременно информируя об этом обучающегося.

3.11 Промежуточная аттестация служит для определения результатов учебной деятельности студентов за семестр. Формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по отдельному междисциплинарному курсу, комплексный экзамен по двум или более дисциплинам и МДК, экзамен по профессиональному модулю, а также зачет по отдельной дисциплине, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК, практике, комплексный зачет по двум и более дисциплинам, МДК. Зачеты и экзамены проводятся после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий по дисциплине, МДК, ПМ.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.12 Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом по специальности, профессии. Переводы обучающихся с курса на курс осуществляются только при условии отсутствия академической задолженности по результатам промежуточной аттестации. При наличии академической задолженности обучающийся переводится на следующий курс условно.

3.13 Освоение ОП СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план и не имеющие академической задолженности.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности или профессии среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП СПО и (или) отчисленным за невыполнение учебного плана, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.14 Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, могут в Учреждении пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

3.15 Обучающиеся по ОП СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Данные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, имеющим аккредитацию ОП СОО, бесплатно.

3.16 Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания, а также обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

3.17 Перевод, восстановление, отчисление, а также предоставление обучающимся, осваивающим программы среднего профессионального образования академических отпусков, проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в установленном порядке в соответствии с положениями, рассмотренными на Совете Учреждения, Педагогическом совете и утвержденными директором Учреждения.

лагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося,

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установки мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяется с учетом размеров помещения),

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации,

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5 Стипендиальное обеспечение

5.1 Назначение государственной академической и государственной социальной стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в Учреждении по очной форме обучения за счет средств регионального бюджета, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Рязанской области, Уставом Учреждения и соответствующими положениями.

5.2 Обучающиеся, относящиеся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисляются на полное государственное обеспечение на все время обучения.